

**Versão 1.0 - Elaboração e publicação: 30/09/2025**

## **Requisição sobre dados pessoais tratados pela Secretaria Municipal de Coordenação Governamental – SMCG**

Se você acredita que seus Dados Pessoais foram usados de maneira incompatível com o disposto no Aviso de Privacidade ou com as suas escolhas enquanto Titular de seus Dados Pessoais, ou, ainda, se você tiver dúvidas, comentários ou sugestões relacionadas a este Aviso de Privacidade, entre em contato conosco. A Secretaria Municipal de Coordenação Governamental possui um Portal de Privacidade e Encarregado de dados para atendê-lo.

Encarregado:

Você pode entrar em contato com o encarregado de dados diretamente por essa página, preenchendo o formulário abaixo:

**Nome completo:**

**Cinco primeiros dígitos do CPF:**

**E-mail de contato:**

**Marque uma das opções abaixo**, que atenda seu contato com nosso encarregado:

- Informação
- Acesso (obter conhecimento sobre os dados que temos sobre você?)
- Correção (correção dos seus dados pessoais, incompletos, inexatos ou desatualizados)
- Eliminação de dados pessoais (excluir seus dados pessoais, resguardados eventuais direitos e deveres de manutenção de dados pela SMCG e dentro das possibilidades técnicas, nos termos da lei)
- Revogação de Consentimento (revogar os seus consentimentos dados anteriormente, de acordo com os termos da Lei 13.709/2018).
- Outros

**Escreva sua mensagem abaixo:**

### **DEFINIÇÃO DE TIPOS DE TRATAMENTO:**

- a) **ACESSO** - ato de ingressar, transitar, conhecer ou consultar a informação, bem como possibilidade de usar os ativos de informação de um órgão ou entidade, observada eventual restrição que se aplique;
- b) **ARMAZENAMENTO** - ação ou resultado de manter ou conservar em repositório um dado;
- c) **ARQUIVAMENTO** - ato ou efeito de manter registrado um dado, embora já tenha perdido a validade ou esgotado a sua vigência;
- d) **AVALIAÇÃO** - analisar o dado com o objetivo de produzir informação;
- e) **CLASSIFICAÇÃO** - maneira de ordenar os dados conforme algum critério estabelecido;
- f) **COLETA** - recolhimento de dados com finalidade específica;
- g) **COMUNICAÇÃO** - transmitir informações pertinentes a políticas de ação sobre os dados;
- h) **CONTROLE** - ação ou poder de regular, determinar ou monitorar as ações sobre o dado;
- i) **DIFUSÃO** - ato ou efeito de divulgação, propagação, multiplicação dos dados;
- j) **DISTRIBUIÇÃO** - ato ou efeito de dispor de dados de acordo com algum critério estabelecido;
- k) **ELIMINAÇÃO** - ato ou efeito de excluir ou destruir dado do repositório;
- l) **EXTRAÇÃO** - ato de copiar ou retirar dados do repositório em que se encontrava;
- m) **MODIFICAÇÃO** - ato ou efeito de alteração do dado;
- n) **PROCESSAMENTO** - ato ou efeito de processar dados visando organizá-los para obtenção de um resultado determinado;
- o) **PRODUÇÃO** - criação de bens e de serviços a partir do tratamento de dados;
- p) **RECEPÇÃO** - ato de receber os dados ao final da transmissão;
- q) **REPRODUÇÃO** - cópia de dado preexistente obtido por meio de qualquer processo;
- r) **TRANSFERÊNCIA** - mudança de dados de uma área de armazenamento para outra, ou para terceiro;
- s) **TRANSMISSÃO** - movimentação de dados entre dois pontos por meio de dispositivos elétricos, eletrônicos, telegráficos, telefônicos, radioelétricos, pneumáticos etc.;
- t) **UTILIZAÇÃO** - ato ou efeito do aproveitamento dos dados.

Encarregados de dados:

Karla Rodrigues da Silva – [karla.silva@prefeitura.rio](mailto:karla.silva@prefeitura.rio)

Rodrigo Martins Ferreira – [rodrigo.mferreira@prefeitura.rio](mailto:rodrigo.mferreira@prefeitura.rio)